

MODE D'EMPLOI FILESENDER

Adresse internet : <https://filesender.renater.fr/>

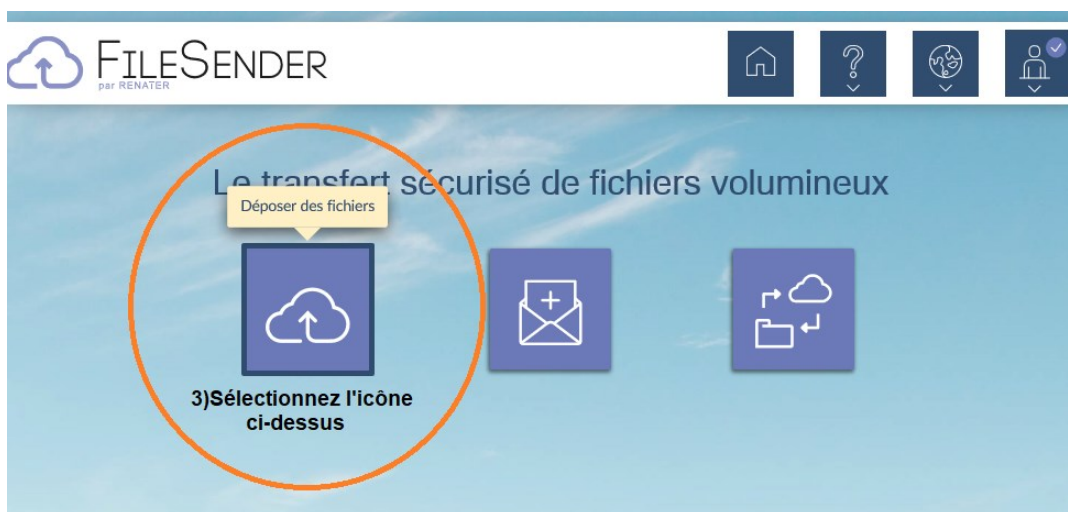
1) Sur la page d'accueil du site, cliquez sur l'icône silhouette à droite pour vous identifier comme membre de l'université.






2) Sélectionnez « Université de Paris » pour vous authentifier.




3) Sélectionnez l'icône « Déposer des fichiers »



4) Déposez votre fichier thèse en cliquant sur « Sélectionner des fichiers ». Vous devez également joindre les formulaires de dépôt et de diffusion de votre thèse.

 DÉPOSER DES FICHIERS  CRÉER UNE INVITATION  GÉRER VOS DÉPÔTS

Déposer des fichiers

 Glisser-déposer vos fichiers ici

Supprimer tout Sélectionner des fichiers ←

5) Sélectionnez la date la plus éloignée dans le calendrier et Cliquez sur « Envoyer » pour faire apparaître le lien de téléchargement.

UP_Tutoriel_filesend

DE : theses-doctorat.dbm@u-paris.fr

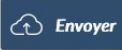
Chiffrement de fichier

DATE D'EXPIRATION:
17/03/2021

Avril 2021

LU	MA	ME	JE	VE	SA	DI
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

J'ACCEPTÉ LES CONDITIONS GÉNÉRALES D'UTILISATION DU SERVICE



6) Copiez le lien généré.

Déposer des fichiers

Messages importants d'envoi des fichiers

Succès ✕

✔ Dépôt créé

Lien de téléchargement :

<https://filesender.renater.fr/?s=download&token=9e7e6c0e-2412-40a5-b40c-aa2bffb64afe>

Fermer

7) Envoyez-nous par mail le lien copié en respectant les consignes suivantes:

- Dans le champ «Destinataire », renseignez l'adresse mail en fonction de votre ED :
- ED 127, 129, 131, 386, 388, 450, 560, 561, 564 : theses@univ-paris-diderot.fr
- ED 130, 158, 393, 566 : bu-theses@listes.parisdescartes.fr
- Dans le champ **Objet**, renseignez : « **Dépôt de thèse Avant ou Après – votre nom – votre ED** »
- Dans le champ **Message**, écrivez le message selon le modèle ci-dessous :

« Bonjour,

Veillez trouver dans ce mail le lien de téléchargement de mon fichier thèse et des formulaires de dépôt et de diffusion.

[Lien de téléchargement à coller]

Dans l'attente de la confirmation de votre bonne réception,

Bien cordialement, »



8) Le Service de traitement des thèses vous enverra un mail dans les 24h suivant votre envoi (hors week-end et jours fériés) afin de confirmer la bonne réception des documents. Si vous n'avez aucun retour de notre part, vous devez impérativement nous contacter par mail à l'adresse :

- ED 127, 129, 131, 386, 388, 450, 560, 561, 564 : theses@univ-paris-diderot.fr
- ED 130, 158, 393, 566: bu-theses@listes.parisdescartes.fr